

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 31

П Р И К А З

01.12.2016 год

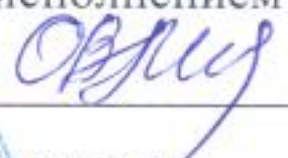
№ 82

«О внедрении профстандартов»

С целью внедрения приказа Минтруда России от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессиональных стандартов «Педагог (воспитатель)», «Инструктор-методист» (инструктор по физическому воспитанию), «Педагог-психолог» (педагог-психолог)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению профессионального стандарта, в составе:
Мех О. В. - заведующий
Покровская Т.А. – заместитель заведующего по ВМР
Жукова А.В.- уполномоченный представитель работников
Гришанова Т.В. - воспитатель
2. Утвердить Положение о рабочей группе внедрения профстандарта
3. Утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
4. Разместить документы на сайте МАДОУ ЦРР д/с № 31
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  О.В. Мех

С приказом ознакомлены:

 Покровская Т.А.

 Жукова А.В.

 Гришанова Т.В.



Утверждено приказом
№ 82 от 01.12.2016

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
Организация рабочей группы по внедрению Профстандарта	Создание папки с материалами профстандарта в кабинете заведующего	Заведующий	До 05.12.2016
Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:	Обновление материалов раздела сайта «Документы»	Воспитатели	2016-2017 уч.г.
-организация обсуждения на педагогических, методических советах	Создание подборки «Профстандарт педагога»		
-размещение информации на сайте учреждения			
Проведение тестирования воспитателей ДООУ на знание содержания профессионального стандарта	Мероприятия по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта	Заведующий	До 01.01.2017
Проведение анализа соответствия квалификации работников квалификационным требованиям, содержащимся в ПС			

Проведение мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта на основе результатов тестирования.

Повышение уровня знания содержания профессионального стандарта всеми педагогическими работниками образовательного учреждения

Заведующий

2016-2017
уч.г.

Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.

План мероприятий

Заведующий
Рабочая группа
ДОУ

Рассмотрение вопроса о внедрении профессионального стандарта с педагогическим коллективом

педсовет

Заведующий

декабрь
2016 г.

ВНЕДРЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ДОУ

1. Организация обучения педагогических работников

Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представительных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.

План повышения
квалификации

Заведующий

2017-2020гг.

2. Совершенствование методической работы

Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» Педагогические советы, семинары		Заведующий	1 раз в квартал 2017-2020гг
Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, муниципальных методических объединениях		Заведующий	Ежегодно 2017-2020гг
Участие педагогов ДОУ в муниципальных конкурсах педагогического мастерства	В соответствии с планом	Заведующий	2017-2020гг.
Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту проф.компетентности		Заведующий	постоянно

3. Аттестация педагогических работников

Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов Составление плана аттестации педагогических работников. Консультационная поддержка: -процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; -процедура прохождения	План аттестации педагогических работников Заявки на проведение квалификационных испытаний и аттестационных процедур	Заведующий	2017 – 2020гг
--	--	------------	------------------

аттестации на
квалификационную
категорию (первую,
высшую)

Создание и организация
деятельности
аттестационной комиссии в
ДОУ с целью подтверждения
соответствия педагогических
работников занимаемой
должности.

Кадровое и
организационно-
методическое
обеспечение
деятельности
аттестационной
комиссии в ДОУ

Заведующий

2017-2020гг

Организация и проведение
квалификационных
испытаний педагогических
работников

Протоколы заседаний
аттестационной
комиссии на
соответствие
педагогических
работников
занимаемой
должности

Заведующий

2017 – 2020
гг

Рассмотрение результатов
повышения квалификации,
переподготовки педагогов

Отчёты
педагогов

2017-2020гг.

4.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ

Проведение
педагогическими
работниками самооценки
профессионального уровня

Лист самооценки

Заведующий,
рабочая группа

2016-2020гг.

Составление
индивидуальных планов
профессионального развития
педагогов ДОУ на основе
выявленного дефицита
компетентностей.
Утверждение планов

Индивидуальные
планы развития
педагогов

Отчёты
педагогов по
темам
саморазвития

открытые
мероприятия

2017-2020гг.

саморазвития педагогов
-изучение нормативной и
психолого–педагогической
литературы
-освоение педагогических
технологий, выстраивание
собственной методической
системы
-разработка
диагностического
инструментария
-обучение на курсах
повышения квалификации

методическая
продукция

портфолио

мастер-класс

педагогический
проект

Положение о рабочей группе внедрения профстандарта

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в МАДОУ ЦРР д/с № 31 (далее ДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ДОУ.

1.2. Рабочая группа создается в ДОУ на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в ДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ДОУ по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке,

представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ДООУ;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ДООУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу ДООУ по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

- регулярно заслушивает информацию руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит заведующий и уполномоченный представитель работников ДООУ.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего ДООУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежегодно заведующему ДООУ представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего ДООУ.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ДООУ (аттестационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.