

Зачисление ребенка на программу по сертификату дополнительного образования

Перед началом зачисления детей на образовательные программы убедитесь, что программы подготовлены к зачислению детей согласно инструкции «Как подготовить программу к зачислению детей».

Если у Вас не получается открыть зачисление на программу, то возможными причинами могут быть:

- На модуль программы, находящейся в реестре сертифицированных программ, не установлена цена. Для программ, находящихся одновременно в двух реестрах – бюджетных и сертифицированных программ, также устанавливается цена на все модули, по которым запланировано обучение детей, вне зависимости от решения организации о зачислении на определенные модули программ детей только за счет муниципальных услуг.
- Не заполнен раздел «Реквизиты договора» (раздел «Информация» - «Сведения об организации» - «Реквизиты договора»). Заполните данный раздел, он необходим для составления договоров на обучение.
- Нет возможности установить корректную цену на программу (нормативная стоимость программы до 200 рублей), так как муниципалитет не внес данные о нормативных затратах в систему. Информацию о сроках установления нормативных затрат на программу возможно запросить в уполномоченном органе (муниципалитете).
- Не созданы группы и не внесены адреса (инструкция «Как подготовить программу к зачислению детей»).
- Невозможно создать группу. В расписание группы вносят неверное количество часов - больше/меньше, чем указывали в данном модуле при создании программы. Необходимо поставить верное количество часов в расписании в соответствии с указанным количеством часов в программе.
- Нет свободных мест в выбранной группе (исключением являются предпроф. программы) Как только в группу будет подана заявка на обучение, которая занимает последнее место в группе, она автоматически приобретет статус «Закрытое зачисление». **Со стороны образовательной организации важно отслеживать наличие мест в группе. Если кто-то отклонить заявку и место освободится, в такой группе нужно открыть зачисление самостоятельно. Автоматически открываться группы при наличии мест не будут.**

Если ребенок уже обучается в вашей образовательной организации по какой-либо программе дополнительного образования на втором, третьем и последующих годах обучения (то есть уже зачислен в организацию и в новом учебном году просто

продолжает по программам из реестра бюджетных своё обучение), то задача его указания как ранее зачисленного в информационной системе должна решаться организациями. На такие программы из своего личного кабинета вам необходимо указать этих детей как **ранее зачисленных** (кнопка «УКАЗАТЬ ДЛЯ ПРОГРАММЫ ЗАЧИСЛЕННОГО РЕБЕНКА» в разделе «Дополнительное образование» - «Обучающиеся»). Родителям и детям из своих личных кабинетов записываться на обучение по таким программам не нужно.

Для использования функционала указания ребенка как ранее зачисленного НЕ НУЖНО открывать зачисление в группы программы.

Помните!!! Указать ребенка как ранее зачисленного возможно только для программ из реестра бюджетных!!!

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите раздел «Дополнительное образование» и нажмите кнопку «**Указать для программы ранее зачисленного ребенка**».
2. В открывшемся окне заполните номер сертификата, фамилию, имя и отчество ребенка. Нажмите кнопку «Проверить».

Дополнительное образование

Программы

Создать программу

Группы

Реестр договоров ПФ

Список обучающихся по МЗ

Список обучающихся на платной основе

Создать запись на программу (договор)

Указать для программы зачисленного ребенка

Соглашения по СС

УКАЗАТЬ ДЛЯ ПРОГРАММЫ РАНЕЕ ЗАЧИСЛЕННОГО РЕБЕНКА

Обратите внимание! В рамках данного функционала записи Вы показываете только тех детей, которые были зачислены на программы, включенные в бюджетные реестры, ранее и продолжают обучение в новом учебном году. Вновь зачисляемые дети добавляются только через функционал "Создать новую запись на программу (договор)"

Через данный функционал показать зачисленных на первый модуль (год обучения) детей невозможно.

ШАГ 1. ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТА ШАГ 2. ГРУППА ШАГ 3. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ

Номер сертификата 0 / 10

ПРОВЕРИТЬ СБРОСИТЬ

3. После этого появятся поля для выбора нужной программы, модуля и группы. Выберите из выпадающих списков нужные параметры для записи ребенка и нажмите кнопку «Продолжить».

ШАГ 1. ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТА ШАГ 2. ГРУППА ШАГ 3. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ

Программа (начните печатать)
Умею всё

Модуль
Практика

Группа
тест - 4.5 часов недельной нагрузки

- Сертификат не может быть зачислен в реестр сертифицированных программ; указать ранее зачисленного ребенка можно только для программы из реестра бюджетных программ.
- Сертификат не может быть зачислен в реестр платных программ; указать ранее зачисленного ребенка можно только для программы из реестра бюджетных программ.

НАЗАД **ПРОДОЛЖИТЬ**

4. Выберите дату зачисления в группу и нажмите кнопку «Создать».

ШАГ 1. ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТА ШАГ 2. ГРУППА ШАГ 3. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ

Выбор даты зачисления
01.10.2023

Недельная нагрузка программы: 4.5 часов
На обеспечение программы с остатка сертификата будет списано 0 часов
Общий остаток средств сертификата составит: 40.50 часов
Остаток специального дополнительного резерва часов для значимых программ: 14.5 часов
Со специального дополнительного резерва часов для значимых программ будет списано 4.5 часов

НАЗАД СОЗДАТЬ

Сформированная заявка на программу появится на закладке «Действующие (ждут начала обучения)» или «Обучающиеся» в зависимости от даты начала обучения по программе в разделе «Дополнительное образование» - «Список обучающихся по МЗ».

На странице просмотра обучающегося вы сможете скачать заявление о зачислении (ссылка «Бланк заявления» на странице заявки) для его заполнения и подписания родителем, если ранее не брали его от родителя по каким-то причинам или оно было утеряно.

Порядок нового зачисления ребенка на образовательную программу:

1. В разделе «Дополнительное образование» выберите опцию «Создать запись на программу (договор)».

Дополнительное образование

Программы
Создать программу
Группы
Реестр договоров ПФ
Список обучающихся по МЗ
Список обучающихся на платной основе
Создать запись на программу (договор)
Указать для программы зачисленного ребенка
Соглашения по СС
Подтверждение оказания услуг

СОЗДАТЬ НОВУЮ ЗАПИСЬ НА ПРОГРАММУ (ДОГОВОР)

Обратите внимание! В рамках данного функционала записи Вы создаете заявки для НОВЫХ зачислений (договоров).

Если Вы хотите показать для программы ребенка, который был зачислен ранее (до введения системы персонализированного дополнительного образования) и уже обучается по программе, то воспользуйтесь функционалом Указать для программы ранее зачисленного ребенка.

Имейте в виду, что для осуществления новых зачислений необходимо подготовить программу к зачислению (в соответствии с инструкцией по подготовке программ к зачислению):

- добавить в модули группы
- открыть зачисление в нужный модуль
- убедиться что место в группе есть

ШАГ 1. ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТА ШАГ 2. ГРУППА ШАГ 3. СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ШАГ 4. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ

Номер сертификата

ПРОВЕРИТЬ СБРОСИТЬ

0 / 10

2. Шаг 1. ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТА

- **Укажите номер сертификата ребенка**, который вам сообщил заявитель - родитель (или ребенок, достигший 14 лет).

После проверки номера система откроет вам следующие поля информации для их заполнения или сообщит о том, что информация о таком сертификате отсутствует. Если сертификат в ПФДО отсутствует, то, возможно, вы внесли номер сертификата с ошибками, заявка на получение данного сертификата была отозвана или удалена (заявителю необходимо подать новую заявку на получение

сертификата), система, в которой ведется реестр сертификатов, не передала данные о сертификате в ПФДО (уточняйте решение ситуации в организации, ответственной за ведение реестра сертификатов).

- **Внесите информацию о ФИО ребенка** в открывшиеся поля и нажмите кнопку «Проверить».
- Если система сообщит о том, **что неверно указаны ФИО сертификата**, то проверьте правильность внесённых данных ребенка на основе документов, подтверждающих его личность. Если ошибка сохранится, то необходимо связаться в этом случае с организацией, ответственной за ведение реестра сертификатов, чтобы убедиться, что в реестре сертификатов отсутствуют ошибки в персональных данных ребенка (если ошибки присутствуют, то их необходимо сначала устранить, а только потом продолжить процедуру зачисления ребенка на образовательную программу).
- Если после проверки номера сертификата **появится поле для внесения кодового слова**, то запросите информацию о нем у заявителя, так как ранее в настройках кабинета сертификата заявитель установил кодовое слово, запрещающее запись ребенка на образовательные программы без его внесения при зачислении. Если заявитель его не помнит, то сообщите ему, что тот может зайти в личный кабинет сертификата и обновить кодовое слово или отменить его вовсе. Нажмите кнопку «Проверить».
- Если после проверки номера сертификата **в системе появится надпись об установленном запрете сертификатом на его зачисление на образовательные программы**, то сообщите заявителю, что с данным ограничением организация не сможет помочь ему в подаче заявки на обучение ребенка на обучение и что эта возможность осталась только в личном кабинете сертификата. Проинформируйте заявителя, что тот может зайти в личный кабинет сертификата и отменить данное ограничение, если ему нужна помощь образовательной организации в подаче заявки на обучение.
- Если **заявитель не получал ранее сертификат** дополнительного образования, то проинформируйте его о способах получения сертификата в вашем муниципалитете и готовности зачислить ребенка на образовательные программы после получения сертификата. Возможность зачисления на программы, включенные в реестр платных программ (целиком за счет родительской оплаты), без использования сертификата дополнительного образования определяется порядком зачисления на образовательные программы и предоставления платных образовательных услуг в организации.
- Если **заявитель забыл номер сертификата** дополнительного образования его ребенка и если в вашем регионе реестр сертификатов ведется в АИС Реестр сертификатов, то система вам поможет узнать номер сертификата ребёнка. Для этого нажмите кнопку «**Зачислить по ПДН**», укажите персональные данные ребенка (из документов, подтверждающих личность ребенка, которые предоставляет заявитель), введите код с картинки и нажмите кнопку "Проверить". Система подскажет вам номер сертификата ребенка (сообщите его

заявителю) и вы сможете продолжить зачисление ребенка.

ШАГ 1. ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТА ШАГ 2. ГРУППА ШАГ 3. СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ШАГ 4. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ

Номер сертификата
9901000026

Фамилия
Колпакова

Имя
Инна

Отчество
Сергеевна

10 / 10

ПРОВЕРИТЬ СБРОСИТЬ

- После этого система сообщит информацию о возможностях для записи на программы по данному сертификату на текущий момент: сколько часов может быть использовано для оплаты обучения по сертифицированным и бюджетным программам. Возможности сертификата ребенка определяют имеющиеся заявки, зачисления и договоры на образовательные программы и муниципальные параметры (устанавливаемые на основе муниципального положения о персонифицированном дополнительном образовании, выдавшего сертификат данному ребенку, и программы персонифицированного финансирования - с содержанием данных документов возможно ознакомиться в разделе "Документы" под знаком вопроса в правом верхнем углу в личном кабинете на ПФДО).

Обращаем ваше внимание, если программа находится в реестре предпрофессиональных, зачисления производятся без ограничений часов.

- Нажмите кнопку «**Продолжить**» после того, как ознакомились с текущими возможностями сертификата и убедились, что есть возможность зачисления данного сертификата на образовательную программу, которую выбрал заявитель.

Может быть использовано 43.00 часа сертификата.

Вы можете использовать часы для выбора программ в том числе из реестра сертифицированных программ.

При этом:

- если выбирается предпрофессиональная программа, то на такие программы можно записаться без ограничения
- если выбирается программа из значимого реестра, то сертификатом можно покрыть 48 часов

ПРОДОЛЖИТЬ

Часто задаваемый вопрос:

По сертификату одна заявка на обучение, но есть родительская доплата, хотя номинал сертификата и нормативная стоимость программы позволяют полностью оплатить обучение по этой программе за номинал сертификата. Как это могло произойти?

Ответ: Это могло произойти в такой ситуации как, например, эта: была направлена заявка на обучение в кружке №1 и для обучения по данной программе с сертификата

были списаны часы в резерв. При направлении заявки на кружок №2 Вы или родитель увидели, что часов для оплаты за кружок №2 недостаточно. Если родитель принимает решение, что кружок №2 для его ребенка интереснее и он готов отказаться от заявки на кружок №1, то Вам (родителю) необходимо отказаться (отменить) заявки на оба кружка - и №1, и №2, чтобы сформировать заново заявку на кружок №2, учитывая количество часов номинала сертификате, вернувшиеся с резерва для оплаты кружка №1.

Если система сообщает, что "Текущее использование сертификата (выбранные программы, на которые поданы заявки) не позволяет записаться на выбранную образовательную программу", то возможные причины данного предупреждения:

Если подается заявка на обучение по программе из реестра бюджетных программ:

- по сертификату уже поданы заявки или есть зачисления на общее максимальное количество часов для сертификатов, предусмотренное Положением о ПДО муниципалитета.
- уполномоченный орган муниципалитета закрыл возможность новых зачислений на данную образовательную программу за счет муниципальных услуг. Информацию о факте установления данного ограничения вы можете уточнить в уполномоченном органе муниципалитета.

Если подается заявка на обучение по программе из реестра сертифицированных программ:

- по сертификату уже поданы заявки или есть зачисления на определенное количество программ, при котором становится не доступным использование номинала сертификата (исчерпан номинал сертификата/закончились часы)
- достигнут лимит денежного обеспечения сертификатов в муниципалитете, выдавшем сертификат ребенку. Уточните информацию о возможностях сертификата по записи на программы в уполномоченном органе муниципалитета сертификата.

3. Шаг 2. ГРУППА:

- **Начните печатать краткое наименование программы, на которую зачисляете ребенка.** Система будет предлагать список ранее добавленных вами программ с похожим наименованием. Выберите нужную вам программу из списка. **ВАЖНО:** в качестве краткого наименования программы используйте уникальное наименование, если у вас есть несколько программ с одинаковым наименованием.

- **Укажите нужный модуль программы и группу.** Если нужные вам модуль или группа отсутствуют (надпись: «Отсутствуют данные»), то проверьте - добавлена ли у вас группа и открыто ли на неё зачисление.

Зачисление в группы программ открывается на странице просмотра программы. Внизу страницы просмотра программы перейдите в раздел нужного модуля программы и в его группах, в которые планируете открыть зачисление, нажмите на кнопку «действия» и на знак «замок» (открытое зачисление в группу - это зеленый замок). Если замок не активен (серого цвета), то при наведении на «замок» система укажет причину невозможности открыть зачисление в группу. О действиях, которые необходимо выполнить для подготовки программы к зачислению детей подробнее в инструкции: «Как подготовить образовательную программу к зачислению детей».

- Система далее отобразит информацию о недоступных для зачисления по сертификату реестрах программ, если программа, на которую вы планируете зачислить ребенка не относится к данным реестрам, то продолжайте процедуру зачисления.
- Нажмите кнопку «Продолжить».

The screenshot shows a web interface with a blue header containing four steps: ШАГ 1. ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТА, ШАГ 2. ГРУППА, ШАГ 3. СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ, and ШАГ 4. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ. The main content area displays the following information:

- Программа (начните печатать): Разноцветная песочница летняя
- Модуль: Первый год обучения
- Группа: соц.сертиф. осень - 4.5 часов недельной нагрузки

Below the form, there are two error messages:

- Сертификат не может быть зачислен в реестр бюджетных программ: программы нет в указанном реестре.
- Сертификат не может быть зачислен в реестр платных программ: программы нет в указанном реестре.

At the bottom left, there is a 'НАЗАД' button and a 'ПРОДОЛЖИТЬ' button, which is highlighted with a red box.

3. Шаг 3. СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ:

Выберите способ подачи заявки, которым заявитель желает подать заявку на обучение по программе. В зависимости от реестров, в которые включена данная программа, и от возможностей самого сертификата система предложит: создать зачисление, используя часы номинала сертификата либо заключить платный договор, используя собственные средства заявителя. Нажмите кнопку «Продолжить».

ВАЖНО: для программ, находящихся в двух реестрах (в реестре бюджетных и сертифицированных программ), зачисление сейчас всегда будет идти именно через МЗ. Ну просто нелогично использовать средства ПФ, когда на программу можно зачислиться через МЗ.

The screenshot shows the same web interface as above, but at the 'ШАГ 3. СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ' step. The main content area displays the following information:

Выберите способ подачи заявки

- Создать зачисление, используя часы номинала сертификата
- Заключить платный договор, используя собственные средства

At the bottom left, there is a 'НАЗАД' button and a 'ПРОДОЛЖИТЬ' button, which is highlighted with a red box.

4. Шаг 4. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ:

При выборе способа подачи заявки на обучение «Заключить платный договор, используя собственные средства»:

- укажите дату начала обучения,
 - проинформируйте заявителя об условиях обучения и оплаты за него по программе, которые отобразит система при создании заявки.
 - установите подтверждающую галочку ознакомления с условиями обучения и готовностью заявителя заключить договор на обучение и нажмите кнопку «Создать».
 - укажите тип договора, который будете заключать с родителем: свой или сформированную системой оферту, используя конструктор договора.
1. если укажете свой тип договора, то далее нажмите кнопку «Подтвердить» для указания в системе, что с заявителем был заключен такой договор в удобной для сторон форме.
 2. при выборе оферты, формируемой конструктором договоров, укажите его особенности формы оплаты, увязки оплаты с посещаемостью ребенком занятий, характером авансовой оплаты.
 3. нажмите кнопку «Предпросмотр договора», чтобы скачать файл с договором-офертой, для ознакомления заявителя с ним.
 4. нажмите кнопку «Направить договор заказчику» для подтверждения намерения заключить договор-оферту и направления его в кабинет сертификата.
- на открывшейся странице сформированной заявки на программу вы можете сразу распечатать заявление (по ссылке «Бланк заявления») и передать его на подпись заявителю.
 - получив от заявителя подписанное заявление и согласие на обработку персональных данных, подтвердите заявку на обучение и подтвердите зачисление ребенка на образовательную программу. Установите галочку возле «Заявление от Заказчика получено».
 - нажмите кнопку «Зарегистрировать зачисление».
 - вы можете сразу выставить договор-оферту, по созданной заявке, или же вернуться к ней позже. Сформированная заявка на программу появится на вкладке «Ожидающие подтверждения» или "Подтвержденные" в разделе «Дополнительное образование» - «Список обучающихся на платной основе».

При выборе способа подачи заявки на обучение «Создать зачисления, используя часы номинала сертификата»:

- укажите дату начала обучения.
- При зачислении на бюджетную программу, поставьте подтверждающую галочку ознакомления с условиями обучения и нажмите кнопку «Создать».
- При зачислении на сертифицированную программу, ознакомьтесь с условиями

расчета по договору. Если родитель согласен с указанными суммами, установите «галочки» - «Заказчик ознакомился с условиями обучения, в том числе со сроками обучения, условиями оплаты за счет средств сертификата и хочет подать заявку и «Заказчик соглашается с формированием (выдачей) в электронной форме социального сертификата на получение услуги дополнительного образования».

Нажмите на кнопку «создать».

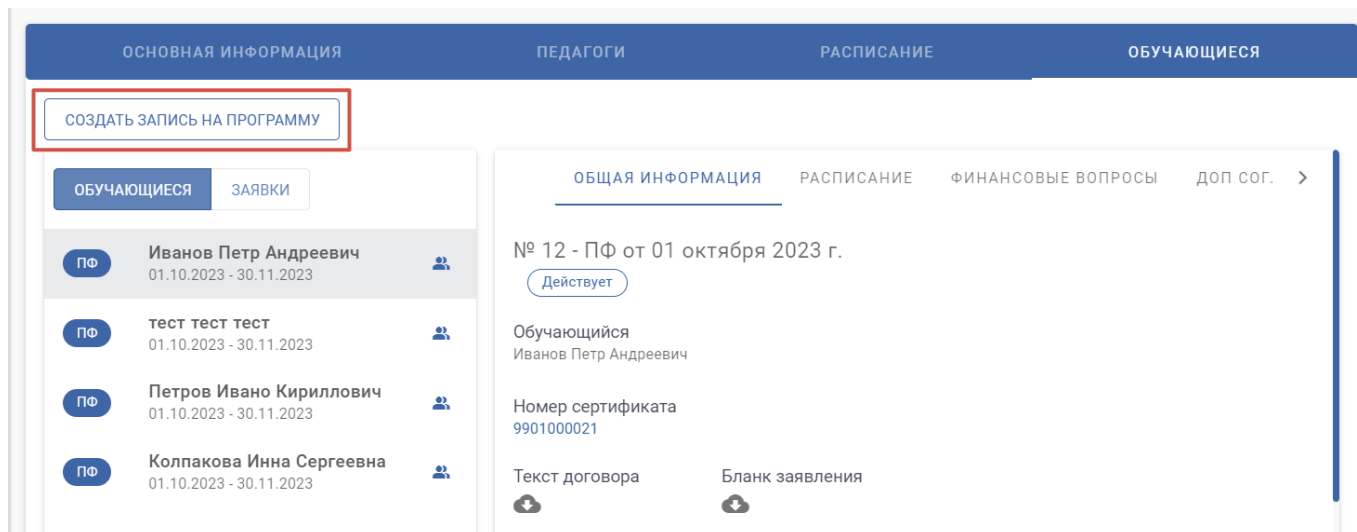
Оформленная заявка появится на вкладке – «Ожидающие подтверждения» раздел «Дополнительное образование» - «Реестр договоров ПФ».

- На открывшейся странице будут показаны расчеты, стоимость обучения и порядок использования средств сертификата по договору. так же вы сможете просмотреть договор на обучение, нажав на кнопку «Предпросмотр договора». Вы можете сразу выставить договор-оферту, по созданной заявке, нажав на «Выставить оферту заказчику», или же вернуться к ней позже. Сформированная заявка на программу появится на вкладке «Ожидающие подтверждения» в разделе «Дополнительное образование» - «Реестр договоров ПФ».
- **При записи на сертифицированную программу с использованием доплаты за счет средств заказчика при подаче заявки будут рассчитаны две суммы к оплате: сумма, которая будет ежемесячно списываться с сертификата и сумма доплаты со стороны родителей.** Если родитель согласен с указанными суммами, установите «галочки» - «Заказчик ознакомился с условиями обучения, в том числе со сроками обучения, условиями оплаты за счет средств сертификата и хочет подать заявку», «Заказчик осознает и соглашается, что в соответствии с условиями договора предусмотрено частичное финансирование услуги по дополнительному образованию за счет личных средств сертификата» и «Заказчик соглашается с формированием (выдачей) в электронной форме социального сертификата на получение услуги дополнительного образования». На странице «Данных договора» вы можете изменить условия внесения родителем родительской доплаты. Оформленная заявка появится на вкладке – «Ожидающие подтверждения» раздел «Дополнительное образование» - «Реестр договоров ПФ».

5. ЗАПИСЬ НА ПРОГРАММУ СО СТРАНИЦЫ ПРОСМОТРА ГРУППЫ:

В личном кабинете организации также есть возможность зачисления ребенка на программу непосредственно со страницы просмотра необходимой группы. Зачисление проходит аналогично функционалу «Создать запись на программу (договор)», отличием является то, что на шаге 2 программа, модуль и группа будут выбраны системой автоматически (будут указаны данные той группы, со страницы просмотра которой вы перешли).

Для зачисления на странице просмотра группы нажмите на кнопку «**Создать запись на программу**» и система переведет вас на страницу зачисления.



6. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАЯВКИ:

Для подтверждения заявки и регистрации зачисления ребенка на программу в системе выберите нужную заявку в реестре заявок и перейдите в режим просмотра (иконка «глаз» на строке заявки). Организация подтверждает заявки как сформированные для родителей через личный кабинет организации, так и самими родителями через личный кабинет ребенка.

- Для подтверждения заявки и регистрации зачисления на программу из **РЕЕСТРА ПЛАТНЫХ ПРОГРАММ** перейдите в раздел **«Дополнительное образование» - «Список обучающихся на платной основе»** на вкладку **«Ожидающие подтверждения»**, затем на страницу просмотра заявки (иконка «глаз» на строке заявки).

На странице просмотра заявки вы увидите общую информацию по зачислению. Вы можете подтвердить формирование договора-оферты, нажав «Продолжить», или «Отклонить заявку», если вы хотите отказать в заявке.

На открывшейся странице "Данные договора" будут показаны расчеты, стоимость обучения и порядок расчета по договору. Если у вас в организации есть свои требования к платному договору, и он заключается на бумаге дополнительно - выбирайте свой договор. Если выбираете тот, что предлагает система - она сама его сформирует в виде оферты. Пожалуйста, укажите порядок взаимодействия с Заказчиком по оплате программы. После определения всех условий нажмите на кнопку «Направить договор заказчику». Подтвержденная заявка на обучение появится на вкладке - **«Подтвержденные» раздел «Дополнительное образование» - «Список обучающихся на платной основе»**.

Вы сможете скачать заявление о зачислении (ссылка «Бланк заявления») для его заполнения и подписания родителем. После получения подписанного заявления о зачислении от родителя подтвердите факт получения заявления от родителя в системе (поставьте «галочку» возле **«Заявление от Заказчика получено»**).

Нажмите кнопку **«Зарегистрировать зачисление»**. После регистрации зачисления договор будет перемещен на вкладку **«Действующие (ждут начала обучения)»** или **«Обучающиеся»** в зависимости от даты начала обучения по программе.

- Для подтверждения заявки и регистрации зачисления на программу из **РЕЕСТРА БЮДЖЕТНЫХ ПРОГРАММ** перейдите в раздел **«Дополнительное образование»** - **«Список обучающихся по МЗ»** на вкладку **«Заявки»**, затем на страницу просмотра заявки (иконка «глаз» на строке заявки).

На странице просмотра заявки вы сможете скачать заявление о зачислении (ссылка «Бланк заявления») для его заполнения и подписания родителем. После получения подписанного заявления о зачислении от родителя подтвердите факт получения заявления от родителя в системе (поставьте «галочку» возле **«Заявление от Заказчика получено»**). Нажмите кнопку **«Зарегистрировать зачисление»**. После регистрации зачисления заявка будет перемещена на закладку **«Действующие (ждут начала обучения)»** или **«Обучающиеся»** в зависимости от даты начала обучения по программе.

- Для подтверждения заявки и регистрации зачисления на программу из **РЕЕСТРА ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ПРОГРАММ** перейдите в раздел **«Обучающиеся»** - **«Список обучающихся по МЗ»** на вкладку **«Заявки»**, затем на страницу просмотра заявки (иконка «глаз» на строке заявки).

При подтверждении заявок на обучение по бюджетным программам, включенным в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и при отсутствии на момент зачисления свободных мест в выбранной группе вы сразу можете изменить группу обучения в рамках модуля программы, на которую была сформирована заявка на обучение. Выбор возможен из групп, созданных вами ранее для данного модуля, или вы можете сразу создать новую группу. Заменить группу возможно как для одной заявки на обучение, так и для всех имеющихся заявок, которые были поданы в группу, где количество свободных мест уже закончилось.

На этапе подтверждения таких заявок вы можете изменить дату начала обучения по программе, нажав на кнопку **«Изменить дату начала обучения»**. Также на странице просмотра заявки вы сможете скачать заявление о зачислении (ссылка «Бланк заявления») для его заполнения и подписания родителем.

Если нет причин отказать по заявке, то нажмите кнопку **«Подтвердить заявку»**. При необходимости укажите комментарий к подтверждаемой вами заявке, он отобразится на странице просмотра заявки на обучение в личном кабинете образовательной организации и сертификата. Например, для зачисления просим вас передать подписанное заявление на зачисление в организацию. После получения подписанного заявления о зачислении от родителя подтвердите факт получения заявления от родителя в системе (поставьте «галочку» возле **«Заявление от Заказчика получено»**). После этого заявка переместится на закладку **«Подтвержденные»**. Для завершения процедуры зачисления нажмите на кнопку **«Зарегистрировать зачисление»**. После регистрации зачисления заявка будет перемещена на

закладку **«Действующие (ждут начала обучения)»** или **«Обучающиеся»** в зависимости от даты начала обучения по программе.

- Для подтверждения заявки и регистрации зачисления на программу из **РЕЕСТРА СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ ПРОГРАММ** перейдите в раздел **«Дополнительное образование»** - **«Реестр договоров ПФ»** на закладку **«Ожидающие подтверждения»**, затем на страницу просмотра заявки (иконка «глаз» на строке заявки). На этапе подтверждения заявки на сертифицированную программу вы можете изменить дату начала обучения по программе на более позднюю, нажав на кнопку "Изменить дату начала обучения". Если нет причин отказать по заявке, то нажмите кнопку **«Продолжить»**.

На следующей странице будут показаны расчеты, стоимость обучения и порядок использования средств сертификата по договору. Также есть возможность ознакомиться с текстом договора-оферты на обучение по сформированной заявке на программу (кнопка **«Предпросмотр договора»**).

При несогласии родителя с условиями договора и расчетами по оплате за обучение по программе откажите по данной заявке (кнопка **«Отмена»**).

При согласии родителя с условиями договора продолжите подтверждение заявки на обучение и нажмите кнопку **«Выставить оферту заказчику»** и подтвердите заявку на обучение в системе. После этого договор-оферта будет доступен для ознакомления с его условиями в личном кабинете ребенка, а заявка на обучение переместится на вкладку **«Подтвержденные»**.

На странице просмотра договора, ожидающего подтверждение, доступно для скачивания и печати заявление о зачислении на программу по ссылке (**«Бланк заявления»**). Распечатайте и передайте на подпись родителю заявление (также родитель может самостоятельно распечатать данное заявление из личного кабинета ребенка и принести подписанным в вашу образовательную организацию).

После получения подписанного заявления о зачислении от родителя подтвердите факт его получения в системе, поставьте **«галочку»** возле **«Заявление от Заказчика получено»**. Нажмите кнопку **«Зарегистрировать зачисление»**. После регистрации договор будет перемещен на вкладку **«Действующие (ждут начала обучения)»** или **«Действующие»** в зависимости от даты начала обучения по программе.

Обратите внимание, что на данном этапе будет отображены списания с сертификата по месяцам.

Если при подтверждении заявки на обучение в разделе «Реестр договоров ПФ» на закладке «Ожидающие подтверждения» при нажатии на кнопку «Продолжить» кнопка «Выставить оферту заказчику» недоступна (подсвечена серым цветом) и при наведении на нее система сообщает: Не может быть подтвержден из-за отсутствия соглашения, то воспользуйтесь инструкцией **«Заключение соглашения по СС с уполномоченным органом (для личного кабинета организаций)»** и заключите соглашение с уполномоченным органом данного

сертификату или поторопите уполномоченный орган произвести заключение соглашения через свой личный кабинет.

Важные моменты при подтверждении заявок на обучение:

- Регистрируйте зачисление в системе только при наличии подписанного от родителя заявления о зачислении. При зачислении на сертифицированную программу подписанное заявление от родителя/законного представителя вы можете ждать только после того, как подтвердите договор, и родитель сможет ознакомиться с договором. После чего он предоставит заявление на зачисление.
- Если заявление на зачисление на сертифицированную программу, подписанное родителем, будет утеряно, то его можно повторно распечатать на странице просмотра действующего или действующего (ждут начала обучения) договора по ссылке «Бланк заявления».
- Обязательно проверяйте соответствие возраста ребенка и его группы здоровья требованиям к обучающимся по выбранной образовательной программе.
- Убедитесь, что родитель не ошибся в выборе программы в момент передачи вам подписанного заявления о зачислении.
- Убедитесь, что родитель согласен на доплату за обучение, если таковая будет необходима.
- Если кнопка подтверждения окончательного зачисления не активна, значит сертификат ребенка в системе еще не активирован.
- Подтверждение или отказ в заявке полностью в зоне ответственности организации.

7. ОШИБОЧНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВОК НА ОБУЧЕНИЕ:

Если заявка на зачисление на программу была направлена родителем ошибочно, он передумал при выборе программы, возраст ребенка или его группа здоровья не соответствуют требованиям к обучающимся по выбранной образовательной программе, то заявку можно отменить, нажав кнопку «Отклонить заявку» на странице просмотра заявки до её подтверждения. Отказанные заявки по программам перемещаются на закладку «Отклоненные».

Дата окончания обучения по договору	30.12.2023
Заявка создана	25.10.2023, 13:39 (Организация)
Дата и время подтверждения заявки	-
Дата и время заключения договора	-

НАЗАД **ПРОДОЛЖИТЬ** **ИЗМЕНИТЬ ДАТУ НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ** **ОТКЛОНИТЬ ЗАЯВКУ**

Если «ошибочно» был заключен договор на обучение по сертифицированной программе, то договор возможно расторгнуть (кнопка «Расторгнуть договор» на странице просмотра договора).

Заявка создана
30.08.2023, 11:37 (Организация)
Дата и время подтверждения заявки
30.08.2023, 11:39
Дата и время заключения договора
30.08.2023, 11:39

НАЗАД СОЗДАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ **РАСТОРГНУТЬ ДОГОВОР**

Если образовательная организация зарегистрировала договор на обучение без получения подписанного родителем заявления на обучение на образовательную программу, т.е. с нарушением порядка зачисления, то необходимо будет урегулировать ситуацию самостоятельно с родителем или сообщить о данном факте региональному оператору, чтобы согласовать возможность удаления такого договора (инструкция: «Расторжение действующих договоров, отклонение заявок на обучение и удаление ошибочных договоров. Перевод между группами в рамках одного модуля»).

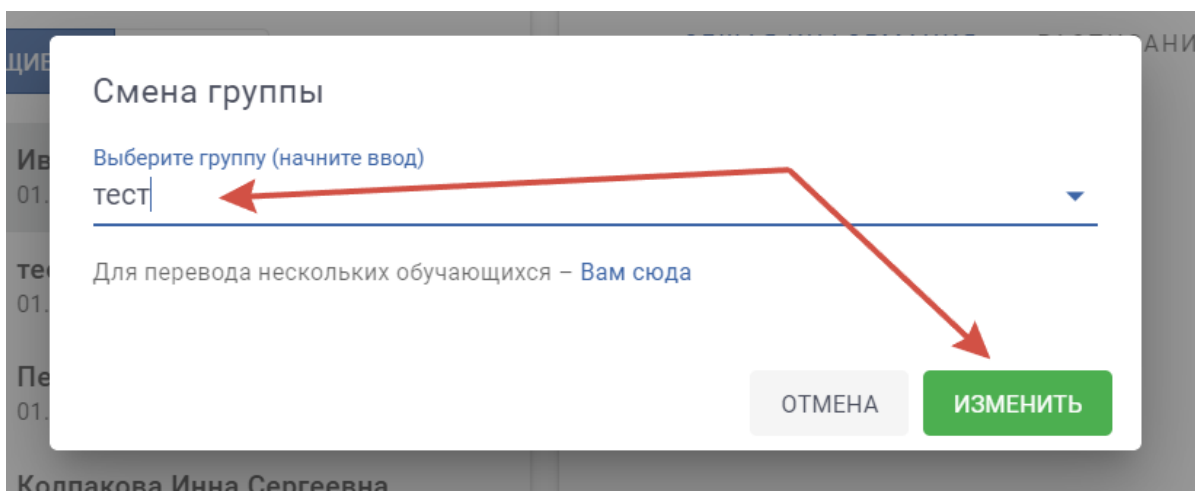
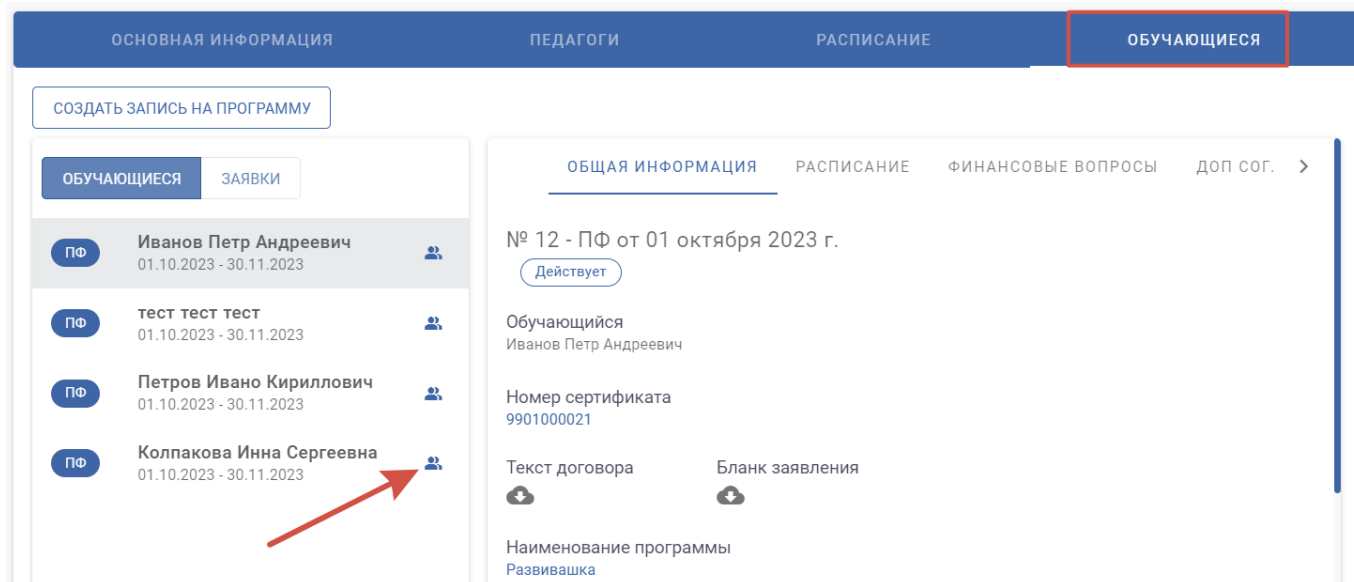
ВАЖНО: Родитель имеет возможность отказаться от заключенного договора на обучение ребенка по сертифицированной программе только в срок ранее чем за 20 дней до вступления договора в силу через свой личный кабинет (кнопка «Отказаться от договора» на странице просмотра договора). Если срок на отказ от договора уже вышел, то ему придется дождаться первого дня начала обучения по программе.

8. ПЕРЕВОД ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ В РАМКАХ ОДНОГО МОДУЛЯ:

Для ситуаций ошибочного зачисления в группу в рамках одного модуля одной программы и ситуаций, когда родитель решил сменить одну группу на другую в рамках одного модуля программы, например, из-за неудобного расписания, при условии **ОДИНАКОВЫХ** сроков обучения в группах (дата начала и окончания обучения) существует возможность перевода уже зачисленного ребёнка. Но важно понимать, что **обучаться он будет на условиях первично заключенного договора** (!) (если договор по сертифицированной программе, то оплата будет списываться по ранее заключенному договору). При переводе между группами система не формирует новый договор. Поэтому юридически верным будет составить в последующем доп.соглашение по договору по сертифицированной программе (вне системы), чтобы указать в нём изменение наименования группы.

В этом случае действия по переводу ребёнка в другую группу будут следующими:

1. В разделе «Группы» найдите группу, в которую вы зачислили ребенка, перейдите на страницу просмотра группы (нажмите на иконку «глаз»)
2. На странице группы во вкладке «Обучающиеся» найдите ребенка, которого вы хотите перевести в другую группу, и нажмите на значок «человечки»
3. В выпадающем списке найдите группу, в которую хотите перевести ребенка, и нажмите «Изменить».



9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ В ГРУППЕ

Если родитель решил прекратить обучение в группе, то организация руководствуется правилами отчисления с программ дополнительного образования, утвержденными в данной организации. С процедурой прекращения обучения вы можете ознакомиться в инструкции: «Расторжение действующих договоров, отклонение заявок на обучение и удаление ошибочных договоров».

Для возможности перехода по вкладкам в разделе «Дополнительное образование» выберите реестр (Инструкция: «Расторжение действующих договоров, отклонение заявок на обучение и удаление ошибочных договоров. Перевод между группами в рамках одного модуля») и нажмите на слово «Действующие» или «Обучающиеся» в

зависимости от выбранного реестра, в выпадающем списке выберите необходимую вам вкладку:

- Информация
- Услуги
- Дополнительное образование
- Программы
- Создать программу
- Группы
- Реестр договоров ПФ
- Список обучающихся по МЗ
- Список обучающихся на платной основе
- Создать запись на программу (договор)
- Указать для программы зачисленного ребенка
- Соглашения по СС

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ ПФ

Номер договора

Сертификат

НАЙТИ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК СБРОСИТЬ

№	Номер договора	Дата договора	Резерв	Списано с сертификата в оплату по договору	Родительская доплата	Действует с	Действует по	Название группы
1	10 - ПФ	03.10.2023	1	0	1264.16	03.10.2023	31.12.2023	тест проверки услуги
2	11 - ПФ	01.10.2023	1.5	0	2430.36	01.10.2023	30.11.2023	тест
3	12 - ПФ	01.10.2023	1.5	0	1890.28	01.10.2023	30.11.2023	тест
4	13 - ПФ	01.10.2023	1.5	0	1890.28	01.10.2023	30.11.2023	тест
5	14 - ПФ	01.10.2023	1.5	0	1890.28	01.10.2023	30.11.2023	тест

ДЕЙСТВУЮЩИЕ

- Действующие 6
- Действующие (ждут начала обучения) 0
- Подтвержденные 1
- Ожидающие подтверждения 2
- Отклоненные заявки 4
- Заканчивающие действие 1
- Расторгнутые 3
- Ожидающие перевода 0
- Отложенные для перевода 0

- Услуги
- Дополнительное образование
- Программы
- Создать программу
- Группы
- Реестр договоров ПФ
- Список обучающихся по МЗ
- Список обучающихся на платной основе
- Создать запись на программу (договор)
- Указать для программы зачисленного ребенка
- Соглашения по СС

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЗ

Сертификат

НАЙТИ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК СБРОСИТЬ

№	Группа	ФИО ребенка	Организация	Модуль	Сертификат	Программа
1	тест	тест тест тест	ТестОрг	Практика	9901000022	Дополнительная общ программа "Умею все"
2	тест	Петров Иван Андреевич	ТестОрг	Практика	9901000030	Дополнительная общ программа "Умею все"
3	тест	Петров Ивано Кириллович	ТестОрг	Практика	9901000023	Дополнительная общ программа "Умею все"

ОБУЧАЮЩИЕСЯ

- Обучающиеся 3
- Действующие (ждут начала обучения) 0
- Подтвержденные 0
- Заявки 2
- Отклоненные 0
- Архив 11
- Зачисления после автоперевода 3
- Ожидающие перевода 0
- Отложенные для перевода 0

- Услуги
- Дополнительное образование
- Программы
- Создать программу
- Группы
- Реестр договоров ПФ
- Список обучающихся по МЗ
- Список обучающихся на платной основе
- Создать запись на программу (договор)
- Указать для программы зачисленного ребенка

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Номер договора

Номер сертификата

НАЙТИ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК СБРОСИТЬ

№	Номер договора	Дата создания	Действует с	Действует до	Группа	Модуль	Программа
1	5 - ПЛ	23.05.2023	22.09.2023	01.08.2024	Группа декабря ПЛ	Первый год	Моделирование
2	8 - ПЛ	03.10.2023	01.09.2023	31.01.2024	Группа платная	Модуль 1	Перевод на ПФ2 3 реестра
3	9 - ПЛ	03.10.2023	01.09.2023	31.01.2024	Группа платная	Модуль 1	Перевод на ПФ2 3 реестра

ДЕЙСТВУЮЩИЕ

- Действующие 3
- Подтвержденные 0
- Ожидающие подтверждения 0
- Отклоненные 1
- Расторгнутые 5
- Ожидающие перевода 2
- Отложенные для перевода 0

Количество элементов 20