

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 18 » 04 2024 г.  
г. Калининград

№ 279

Об определении Порядка составления  
и утверждения отчета о результатах  
деятельности муниципального учреждения  
и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3<sup>3</sup> статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

1) от 05.04.2018 № 326 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

2) от 20.01.2020 № 27 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.04.2018 № 326 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Определить, что при составлении отчета за 2023 г. допускается составление отчетов по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения

и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования. Положение пункта 3 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

И.о. главы администрации



- А.Н. Асмыкович

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «18» 04 2024 г. № 279

## ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
муниципального учреждения и об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее соответственно – Порядок, Отчет).

2. Отчеты составляются муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями (далее – Учреждение) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При составлении Отчета муниципальным автономным учреждением также учитываются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

3. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включенными в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

4. Отчет в заголовочной части должен содержать:

1) наименование Учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2) идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

3) наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного или бюджетного учреждения, а также бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств в отношении казенных учреждений (далее – Орган-учредитель) с указанием кода главы по бюджетной классификации;

4) наименование публично-правового образования, кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

5. Отчет включает в себя следующие разделы:

- 1) раздел 1 «Результаты деятельности»;
- 2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

- 1) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), который составляется по форме, предусмотренной муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- 2) сведения о поступлениях и выплатах Учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями;

- 3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, включая иные виды деятельности;

- 4) сведения о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению;

- 5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах Учреждения;

- 6) сведения о просроченной кредиторской задолженности;

- 7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

- 8) сведения о численности сотрудников и оплате труда;

- 9) сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях.

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

- 1) сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, за исключением земельных участков;

- 2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- 3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

- 4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

- 5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

- 6) сведения о транспортных средствах;

- 7) сведения об имуществе, переданном в аренду, за исключением земельных участков.

8. Сведения, включаемые в Отчет, необходимо формировать с учетом требований, установленных разделом III «Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет» Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования).

9. Отчет составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложении к Общим требованиям.

10. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется на рассмотрение и согласование Органу-учредителю не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

11. Отчет бюджетного или казенного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется Органу-учредителю на согласование не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

12. Орган-учредитель рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и в случае установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основаниями для его доработки.

Срок доработки Учреждением Отчета не может превышать десяти рабочих дней со дня получения требования о его доработке.

13. Утвержденный и согласованный Отчет:

1) размещается Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и в соответствии с нормами приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

2) представляется Органом-учредителем до 1 мая года, следующего за отчетным, в комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград» в виде электронных образов документов.

14. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию в газете «Гражданин» не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.